

Date: July 6, 2017

Faculty Open Position

1. Affiliation (Appointment): Academy of Hiroshima University (International Center)

2. Position and the number of opening: Professor (or Associate professor), one (1)

3. Commencing date of employment: April 1, 2018

4. Terms of employment : The tenure-track period not exceeding five (5) years is set by the International Center only for applicant appointed as an associate professor.

Based on the University rules regarding its tenure-track system, the tenure-track associate professor will undergo a tenure review within six (6) months prior to completion of the term of appointment, and having successfully passed the review process, he or she will be promoted to a tenured professor. The tenure review referred to here is an index created unique to the International Center to evaluate the faculty member's achievements in terms of research, teaching and managing activities.

5. Field of specialization: Japanese Language Education • Applied Linguistics -

6. Teaching responsibilities

- Undergraduate level (education courses for international students): Elementary Japanese (Japanese/English), etc.
- Undergraduate level (discipline specific courses): Foundations of Foreign Language Education, Foreign Language Teaching Methodology (Japanese/English), etc.
- Graduate level (master's programs): Technology Supported Language Learning (English), etc.
- Graduate level (doctoral programs): Research in Applied Linguistics (English) , etc.

* In addition to the courses listed above, he or she may be asked to teach other general education courses and/or discipline specific courses in other departments and graduate schools.

* Active programmatic involvement and close collaboration with our faculty to advance the Japanese language program is also expected.

7. Qualifications

Minimum qualifications for this position are following:

- (1) A Ph.D. or an equivalent degree in hand by the date of appointment in any of the following areas: Japanese language education, linguistics, pedagogy or closely related field).
- (2) Ability to supervise Ph.D. dissertations with experience in supervising master's theses and/or doctoral dissertations.
- (3) Excellent record of scholarship and a credible research agenda in the field of specialization stated above.
- (4) Native or near-native fluency in Japanese and English to conduct classroom instruction and to supervise research projects in both languages.
- (5) Demonstrated excellence in teaching Japanese language at the university level.

* In addition, experience in curriculum and materials development for Japanese language is desirable.

8. Application materials required

- (1) Resume
If you have a history of being employed by Hiroshima University (as a TA, RA, researcher, etc.) in the past five years, be sure to state all positions you have held.
- (2) List of publications and oral presentations (Number each publication/presentation, and underline the numbers of refereed articles. Affix an asterisk (*) to the numbers of your five major publications or presentations.)
- (3) Major educational activities and teaching experience
- (4) Major social contributions
- (5) Major activities in university/institutional management and administration
- (6) List of acquired external funding over the last five years
- (7) Statement of intent (Please describe your interests in teaching and research in approximately 1,000 words, should you take this position.)
- (8) Five major publications or presentations (Reprints, photocopies, or books)

* All of these documents may be in either English or Japanese. In addition, applicants are requested to submit the documents (1)~(7) in Word 2007/2010/2013 or PDF files on a CD-ROM, or a USB memory stick, in addition to the hardcopies outlined above.

9. Application deadline: All application materials must reach us by 5:00 pm on Day of week, August 21, 2017 (Japan time).

10. Please send all application documents to the following address:

Dean, International Center, Hiroshima University
1-3-2 Kagamiyama, Higashi-hiroshima 739-8511, JAPAN

* Print in red “Application documents for faculty open position in the Department of ---, Graduate School of ---” on the envelope containing the application documents and send it by registered mail.

11. Selection procedure

- (1) Selection will be made based on all application documents submitted.
- (2) Applicants may be asked for additional documents. Those who pass the initial document review will be invited for a campus interview or an on-line interview, which will include teaching demonstration in English, and will be informed of interview date, time and format. Please note that Hiroshima University will not provide for the reimbursement of interview travel expenses incurred by candidates.
- (3) Hiroshima University promotes a gender-equal society in accordance with the legislative intent of the Basic Law for a Gender-Equal Society.

12. Salary, etc.

- (1) The annual salary system will be applied to successful candidates.
(Regulations Concerning Salaries of Hiroshima University Faculty Members will be applied. Regulations Concerning Salaries of Hiroshima University Faculty Members Employed under Annual Salary System will be applied.)
- (2) Successful candidates may be reimbursed for travel expenses incurred for the trip from their home or former place of work to the new place of work to assume their post in accordance with the relevant regulations of Hiroshima University. For more information, please contact us.

13. Evaluation

We conduct individual performance evaluations for all Hiroshima University faculty members after their employment, numerically rate their performance, and salary and benefits are commensurate with performance indicators.

14. Miscellaneous

- (1) Personal information obtained from application documents will not be used or provided to any third party for purposes other than the necessary procedures related to personnel affairs, salary, and welfare. Application documents of

applicants whom we have decided not to employ will be returned to those applicants in an appropriate manner, after the completion of relevant selection processes.

- (2) All the faculty members of Hiroshima University belong to the "Academy", which is the single university-wide faculty organization, and each faculty as a member of the Academy of the University is appointed to educational and/or research organizations such as an individual undergraduate school, graduate school, research center and institute.
- (3) Hiroshima University is strongly committed to internationalization and promotes the employment of foreign nationals, those who have earned a postgraduate degree at a foreign university, and those who have three or more years of teaching experience at a foreign university.

15. Contact

Yasushi MARUYAMA, Ph.D

Dean, International Center, Hiroshima University

Tel: +81-(0)82-424-6002

Fax: +81-(0)82-424-6179

E-mail: yasumaru@hiroshima-u.ac.jp

平成29年 7月 6日

関係各位

広島大学国際センター長
丸山 恭司 (公印省略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度本研究科では、下記の要領で教員を公募することとなりました。

つきましては、関係者各位へ周知いただくとともに、適任者の推薦及び応募についてよろしくお取り計らい願います。

敬具

記

1. 所属 (配属) 広島大学学術院 (国際センター 国際教育部門)
2. 職名・人員 教授または准教授 (テニュア・トラック) 1名
3. 採用予定年月日 平成30年4月1日
4. 有期雇用契約期間 応募者が准教授に着任する場合に限り、センターがテニュア・トラック期間を5年以内で設定します。
広島大学のテニュア・トラック制に関する規則に基づき、テニュア・トラック期間が満了する6ヶ月前までに、教育・研究・運営業務に関わる実績を加味したセンター独自の指標に即してテニュア審査を行います。これに合格することでテニュアを付与された教授に昇任されます。
5. 専門分野 日本語教育学・応用言語学
6. 担当科目 留学生科目：総合日本語初級 (日本語),
Elementary Japanese (日本語/英語) 等
学部 (専門教育科目)：外国語教育概論、外国語指導論等
(日本語/英語)
大学院 (博士課程前期)：Technology Supported Language Learning
(英語) 等
大学院 (博士課程後期)：Research in Applied Linguistics (英語) 等

この他、教養教育科目や他の学部・大学院の専門教育科目、全学事業も担当することがあります。また、日本語教育プログラムの運営に関わる業務 (カリキュラム・教材開発や全学委員会への参加等) への積極的関与が求められます。
7. 応募資格 次の要件をすべて満たす者

- (1) 上記専門分野に関連した博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有すること。
- (2) 大学院における論文指導経験を有し、博士課程後期の論文指導を担当できること。
- (3) 専門領域における研究業績を有すること。
- (4) 英語及び日本語による教育・研究指導ができること。
- (5) 優れた日本語教育経験を有すること。

加えて、日本語のカリキュラム開発や教材開発の経験を有することが望ましい。

8. 応募書類

- (1) 履歴書（写真貼付）
過去5年間に広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等を含む）されたことがある場合は、漏らさず記載してください
- (2) 研究業績一覧（各研究業績に番号を付け、審査付論文の番号にはアンダーライン、主要研究業績5点には番号の冒頭に*印を付けること。）
- (3) 教育上の主要な業績
- (4) 社会貢献に関わる主要な業績
- (5) 大学等における管理運営に関わる主要な実績
- (6) 最近5年間ににおける外部資金の獲得状況
- (7) 着任後の研究・教育に対する抱負と計画（2,000～3,000字）
- (8) 主要な研究業績5点（別刷又はコピー、著書）

注 応募書類(1)～(7)は、ワード文書等（A4版横書き）並びにPDFファイルに保存し、紙媒体と電子データ（USBメモリ等）の両方を送付すること。

9. 応募期限

平成29年8月21日（月）17:00（日本標準時）（必着）

10. 応募書類送付先

〒739-8511 広島県東広島市鏡山一丁目3番2号
 広島大学国際センター長 宛
 ※封筒の表に「国際センター国際教育部門教員応募書類在中」と朱書し、書留郵便で送付してください。

11. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 必要に応じて追加資料の提出を求めたり、面接を行うことがあります。面接を行う場合は、原則として、英語による模擬授業を行います。ただし、交通費等は支給できませんので、あらかじめ御了承ください。なお、書類審査通過者に面接を行う場合は、その形式について、別途連絡します。
- (3) 広島大学は、男女共同参画を推進しています。本学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績（研究業績、教育業績、社会貢献等）及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。

12. 給 与 等 (1)採用になった方には、年俸制が適用されます。
(広島大学年俸制職員給与規則適用)
- (2)採用となった方には、本学の規則に基づき、採用に伴う旅費を支給できる場合がありますのでお問い合わせ下さい。
13. 評 価 本学の教員には、採用以降の業務実績について個人評価を行い、その結果を点数化し、処遇へ反映します。
14. そ の 他 (1)応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて返却いたします。
- (2)広島大学では全ての大学教員は「学術院」に所属し、学部、研究科、病院などの教育研究組織に配属されます。教員は配属された教育研究組織の教育・研究に従事することになりますが、教養教育科目や他の教育研究組織の教育・研究、全学事業を担当することもあります。
- (3)本学では、国際化の進展を図ることを目的に、外国人教員等（日本国籍以外の国籍を有する者、外国の大学で学位を取得した者、外国での教育研究歴のある者）の採用を促進しております。
15. 問い合わせ先 広島大学国際センター長 丸山恭司
TEL: 082-424-6002 FAX: 082-424-6179
E-mail: yasumaru@hiroshima-u.ac.jp